

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ "СИРИУС"
ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ КАДРОВ В СФЕРЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

(в ред. [Решения](#) Совета федеральной территории "Сириус"
от 26.07.2024 N 1-41/277)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы, права Комиссии Совета федеральной территории "Сириус" по вопросам образования и подготовки кадров в сфере информационных технологий и информационной безопасности (далее - Комиссия), а также права и обязанности членов Комиссии.

1.2. Комиссия является временным рабочим органом Совета федеральной территории "Сириус" (далее также - Совет), осуществляющим экспертную поддержку и мониторинг экспериментального правового режима в федеральной территории "Сириус", направленного на разработку, апробацию и внедрение новой образовательной программы в области информационных технологий и информационной безопасности (далее - ЭПР), в соответствии с Программой ЭПР, утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории "Сириус" (далее - Программа ЭПР).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) федеральной территории "Сириус", Регламентом работы Совета федеральной территории "Сириус", настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Совета, Программой ЭПР.

1.4. Термины "Участники ЭПР" и "интегрированная образовательная программа", используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных Программой ЭПР.

1.5. Функции Комиссии:

- 1) рассмотрение проектов образовательных программ;
- 2) рассмотрение форм ежеквартального и ежегодного отчетов о ходе участия в ЭПР;
- 3) рассмотрение ежеквартальных отчетов о ходе участия в ЭПР, проектов ежегодных докладов о ходе реализации ЭПР, проекта итогового доклада о результатах реализации ЭПР, направляемых в порядке, предусмотренном Программой ЭПР;
- 4) мониторинг и оценка результативности ЭПР;
- 5) подготовка рекомендаций по совершенствованию ЭПР;

6) осуществление иных функций, предусмотренных Программой ЭПР и иными нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус".

1.6. Состав Комиссии формируется в том числе из Участников ЭПР, представителей администрации федеральной территории "Сириус", а также представителей Совета федеральной территории "Сириус".

1.7. Состав Комиссии утверждается Советом.

1.8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

1.9. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются Комиссией из числа членов Комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

1.10. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет аппарат Совета. Из числа сотрудников аппарата Совета по решению председателя Совета назначается Секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и подготовку к рассылке необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к функциям Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами и осуществляет иные действия организационно-технического характера.

II. Права Комиссии

2.1. Комиссия вправе:

1) рассматривать на заседаниях Комиссии документы и материалы, поступившие по вопросам ЭПР;

2) предлагать поправки к документам и материалам, поступившим на рассмотрение;

3) давать заключения и рекомендации органам публичной власти федеральной территории "Сириус", а также Участникам ЭПР по результатам рассмотрения документов и материалов, поступивших на рассмотрение;

4) заслушивать на своих заседаниях приглашенных участников;

5) обобщать предложения органов публичной власти федеральной территории "Сириус", организаций и граждан по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, сообщать свои выводы Совету, председателю Совета;

6) запрашивать у администрации федеральной территории "Сириус", а также Участников ЭПР информацию и материалы по вопросам, рассмотрение которых относится к ведению Комиссии;

7) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчетов и (или) информации органа публичной власти федеральной территории "Сириус" либо должностного лица органа публичной власти федеральной территории "Сириус" об исполнении ими нормативных правовых актов Совета;

8) взаимодействовать с комитетами, постоянными комиссиями Совета, иными рабочими органами Совета, администрацией федеральной территории "Сириус", а также Участниками ЭПР.

2.2. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, направленные на реализацию функций Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии, а в его отсутствие либо по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии могут проводиться:

1) в очной форме, в том числе с применением технических средств в форме видеоконференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

2) заочно (путем опроса членов Комиссии).

3.5. При проведении заседания Комиссии в очной форме повестка и материалы заседания направляются членам Комиссии в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Комиссии. По решению председателя Комиссии указанный срок может быть сокращен до 2 (двух) рабочих дней.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. При проведении заседания Комиссии в заочной форме:

1) повестка с материалами заседания направляется членам Комиссии посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) срок заочного голосования членов Комиссии составляет 3 (три) рабочих дня, но может быть уменьшен по решению председателя Комиссии;

3) члены Комиссии голосуют за один из следующих вариантов по проекту решения: "за", "против", "рассмотреть на очном заседании";

4) в случае если в ходе заочного голосования три и более члена Комиссии проголосовали за вариант "рассмотреть на очном заседании", такой вопрос повестки подлежит рассмотрению на очном заседании Комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссия принимает решения.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом заседания Комиссии, содержащим результаты голосования членов Комиссии по вопросам повестки заседания. Протокол подписывает председатель Комиссии не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

IV. Права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) осуществляет организацию деятельности Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) направляет членам Комиссии документы и материалы по вопросам деятельности Комиссии;
- 5) подписывает документы Комиссии в пределах своих полномочий;
- 6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами публичной власти федеральной территории "Сириус", организациями, гражданами;
- 7) направляет письменные обращения по вопросам ведения Комиссии в органы публичной власти федеральной территории "Сириус";
- 8) докладывает на заседаниях Совета о решениях, принятых Комиссией, выводах и предложениях.

4.2. Председатель Комиссии подотчетен в своей деятельности председателю Совета.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей, а также исполняет обязанности председателя Комиссии по его поручению;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей, по поручению председателя Комиссии.

4.4. Член Комиссии:

- 1) обязан присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в ее работе лично;
- 2) вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вправе на заседаниях Комиссии участвовать в обсуждениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы, получать ответы, выступать с обоснованием своих предложений и давать пояснения.